



MUNICIPALITÉ DE
Saint-Onésime-d'Ixworth

**OFFRE D'EMPLOI
SECRÉTAIRE-TRÉSORIER ADJOINT**

La municipalité de Saint-Onésime-d'Ixworth est à la recherche d'un candidat pour combler un poste de secrétaire-trésorier adjoint. Le titulaire effectue, selon des procédures établies, des tâches relatives au support administratif de la direction générale. Les tâches reliées à ce poste sont exercées de manière non limitative et se décrivent comme suit :

- S'assurer de maintenir le système comptable et budgétaire afin de permettre à la municipalité d'atteindre ses objectifs;
- Percevoir et déposer les deniers de la municipalité;
- Veiller à la mise à jour du rôle d'évaluation;
- Assurer le suivi budgétaire, le contrôle et la coordination des différents projets municipaux qui lui seront confiés;
- Procéder à la conciliation bancaire. Émettre et traiter différents chèques et factures;
- Participer à l'élaboration du budget et du programme triennal d'immobilisations et assurer le suivi des demandes de subventions.

Qualités recherchées:

- Autonomie, capacité à travailler en équipe, rigueur, bon jugement, discrétion et diplomatie;
- Une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.

Qualifications requises:

- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technique bureautique et/ou secrétariat-comptabilité ou toute autre expérience jugée pertinente;
- Connaissance du logiciel PGMegaGest et une expérience pertinente du milieu municipal sont des atouts majeurs;
- Habilités techniques : connaissance de la Suite Microsoft Office.

Rémunération et horaire de travail :

20 heures par semaine

Salaire selon l'expérience : Entre 18 et 21 \$

Entrée en fonction au plus tard le 7 janvier 2019

Les personnes intéressées sont invitées à acheminer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **30 novembre à midi** aux coordonnées suivantes :

Municipalité de Saint-Onésime-d'Ixworth

A/S Comité de sélection

12 rue de l'Église

St-Onésime-d'Ixworth, Québec

G0R 3W0

municipalite@stonesime.com

Nous remercions les postulants pour leur intérêt. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.